



DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo  
Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392



# PLANO DE MELHORIA

2015-2017



## Agrupamento de Escolas de Ourique



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

### ÍNDICE

1. Fundamentos.....	3
2. Áreas/Ações de Melhoria.....	4
<b>Área de Melhoria 1:</b> .....	6
<b>Área de Melhoria 2</b> .....	12
<b>Área de Melhoria 3</b> .....	14
<b>Área de Melhoria 4</b> .....	15
<b>Área de Melhoria 5</b> .....	16
<b>Área de Melhoria 6</b> .....	18
<b>Área de Melhoria 7</b> .....	20
3. Nota final .....	21



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

### 1. Fundamentos

O Plano de Melhoria que se apresenta resulta das reflexões retiradas da leitura do Relatório da Avaliação Externa, por ação da equipa da IGEC, realizada entre os dias 12 e 15 de janeiro de 2015, no Agrupamento de Escolas de Ourique, reflexão das avaliações internas, das áreas prioritárias de Intervenção do Projeto Educativo do Agrupamento, do projeto de intervenção do Diretor, da Carta de Missão e do Plano de Melhoria anterior.

O referido relatório menciona as 7 áreas identificadas como prioridade de melhoria educativa que visam o aperfeiçoamento do serviço educativo prestado, tornando assim a avaliação externa um processo útil para o desenvolvimento e melhoria do agrupamento.

O Plano de Melhoria apresentado pretende, desta forma constituir-se como um compromisso do Agrupamento de Escolas de Ourique na melhoria do seu desempenho em áreas menos fortes, onde estejam asseguradas as condições necessárias para a promoção da qualidade do serviço educativo, em consonância com o preconizado no diagnóstico estratégico do projeto educativo



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

### 2. Áreas/Ações de Melhoria

O Relatório de Avaliação Externa da IGEC, além de demonstrar os resultados do desempenho organizacional deste Agrupamento, assumiu-se como um instrumento de reflexão acerca da organização da Escola e da sua avaliação interna, resultando numa oportunidade de melhoria, dado que colaboraram nesta reflexão as várias estruturas de orientação educativa.

Este relatório ao identificar pontos fortes e áreas de melhoria, forneceu-nos elementos para a construção deste Plano de Melhoria.

Assim, este Plano tem como objetivo apoiar e orientar a Direção e as estruturas intermédias deste Agrupamento na implementação de um conjunto de ações que possibilite melhorar o seu desempenho, contribuindo para uma maior qualidade, eficiência e eficácia organizacional.

De acordo com o Relatório da Equipa de Avaliação Externa (IGEC), as **áreas** onde o Agrupamento deve incidir prioritariamente os seus esforços para a **melhoria** e que irão constar do Plano de Melhoria do Agrupamento de Escolas de Ourique são as seguintes:

- 1 - A identificação das causas de sucesso e de insucesso intrínsecas ao processo de ensino e de aprendizagem e a implementação de uma estratégia concertada entre os diversos órgãos e as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica, que concorra para a melhoria dos resultados académicos;
- 2 - O reforço do envolvimento e da participação dos pais e encarregados de educação nas dinâmicas organizacionais do Agrupamento, no sentido de fomentar uma maior identificação com o mesmo;
- 3 - A operacionalização dos procedimentos de articulação curricular, através de iniciativas inter e intradepartamentais inseridas no plano anual de atividades e nos planos e programas próprios das turmas, de modo a promover a qualidade do processo de ensino e de aprendizagem e a consequente melhoria dos resultados dos alunos;
- 4 - A dinamização de práticas de ensino ativas e estimulantes, de modo a refletirem-se favoravelmente nos desempenhos dos alunos;
- 5 - A supervisão e o acompanhamento da prática letiva em sala de atividades/aula, ao nível dos departamentos curriculares, como estratégia formativa e de desenvolvimento profissional dos docentes;



## **DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo** **Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392**

6 - A gestão concertada dos trabalhadores não docentes, centrada nas pessoas e nas suas competências profissionais, que contribua para uma maior eficácia no exercício das suas funções;

7 – A consolidação e a sustentação do processo de autoavaliação, em termos da implicação dos seus resultados na delimitação e no reforço de estratégias, com impacto na melhoria das práticas dos profissionais e no conseqüente sucesso académico.



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

**Área de Melhoria 1:** A identificação das causas de sucesso e de insucesso intrínsecas ao processo de ensino e de aprendizagem e a implementação de uma estratégia concertada entre os diversos órgãos e as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica, que concorra para a melhoria dos resultados académicos.

**A - Domínio:** Resultados Académicos

**Meta:** Melhorar os resultados académicos dos alunos em 1%, no sucesso escolar, por ciclo, relativamente à média dos três últimos anos letivos anteriores.

Objetivos	Ações a desenvolver/ Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/ Avaliação
Identificar as causas explicativas do sucesso e insucesso	Ação1 - Reflexão dos resultados internos obtidos nas várias áreas disciplinares.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Coordenadora do 1º ciclo</li><li>. Coordenadores de departamento</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Elementos dos diferentes departamentos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Início do 2º período</li><li>. Início do 3º período</li><li>. Final do ano letivo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Atas de Departamento</li><li>. Balanços trimestrais de avaliação</li><li>. Relatório da Avaliação Interna</li></ul>
	Ação 2 - Reflexão dos resultados externos obtidos nas várias áreas disciplinares sujeitos a exame.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Coordenadora do 1º ciclo</li><li>. Coordenadores de departamento</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Elementos dos diferentes departamentos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Setembro 2015</li><li>. Setembro 2016</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Pautas</li><li>. Relatórios dos resultados externos</li><li>. Atas de Departamento</li></ul>
	Ação 3 - Manutenção do apuramento junto dos pais e/ou Encarregados de Educação de quais os problemas ou constrangimentos que condicionam o sucesso escolar dos seus educandos para desencadeamento de mecanismos que permitam a sua superação.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Coordenador de Docentes do 1ºciclo e pré-escolar</li><li>. Coordenadores de Ciclo</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Titulares de Turma</li><li>. Diretores de turma</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Planos de Trabalho de Turma</li><li>. Registo de contacto com os pais/Encarregado de Educação</li></ul>
Assegurar o sucesso educativo, promovendo uma cultura de qualidade, exigência e responsabilidade	Ação 4 - Indicação nos testes das cotações de cada uma das questões, em todos os ciclos de ensino, sendo facultativo aos docentes a indicação ao aluno da cotação atribuída em cada uma das questões.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Coordenador do 1º ciclo</li><li>. Coordenadores de departamento</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Elementos dos departamentos</li></ul>	Em cada momento de avaliação formativa	Atas de departamento



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

Objetivos	Ações a desenvolver/ Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/ Avaliação
	Ação 5 – Criação de Salas de Estudo para 2º e 3º Ciclos e Secundário de frequência voluntária ou dirigida, aplicando-se as regras da assiduidade estabelecidas em Regimento Interno do agrupamento.	<b>Responsáveis:</b> Direção <b>Equipa operacional:</b> Docentes designados	Início do ano letivo 2015	<ul style="list-style-type: none"><li>Relatórios</li><li>Registos de frequência</li><li>Taxa de sucesso dos alunos frequentadores assíduos da sala de estudo</li></ul>
	Ação 6 - Reforço do papel estratégico da BE na orientação e acompanhamento dos alunos no desenvolvimento de competências relacionadas com: <ul style="list-style-type: none"><li>Métodos de estudo;</li><li>Pesquisa de informação;</li><li>Realização e apresentação de trabalhos;</li><li>A escrita através da realização de pequenas oficinas;</li><li>A leitura;</li><li>Literacias da informação e literacia digital.</li></ul>	<b>Responsáveis:</b> Coordenadora da BE <b>Equipa operacional:</b> Equipa da BE	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>Relatórios</li><li>Registo de frequência dos alunos</li></ul>
Diminuir a discrepância entre os resultados internos e os resultados externos	Ação 7 - Implementação da medida <i>coadjuvação/assessoria</i> em sala de aula nas disciplinas com mais insucesso escolar sujeitas provas/exames nacionais, de acordo com os recursos disponíveis e existência de uma hora comum aos docentes para partilha de estratégias e elaboração de materiais.	<b>Responsáveis:</b> Direção <b>Equipa operacional:</b> Docentes designados	Início de cada ano letivo ou sempre que a situação se justifique	Atas de: <ul style="list-style-type: none"><li>Departamentos</li><li>Grupo Disciplinar</li><li>Conselho de Turma</li></ul>
	Ação 8 - Revisão dos critérios de avaliação de modo a aproximar os resultados da avaliação interna com os da externa.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Coordenadora do 1º ciclo</li><li>Coordenadores de departamento</li><li>Conselho pedagógico</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> Docentes	Último Conselho Pedagógico 2014-2015	Atas de: <ul style="list-style-type: none"><li>Departamento</li><li>Conselho Pedagógico</li></ul>
	Ação 9 – Uniformização, sempre que possível, da tipologia de questões, dos conteúdos, do grau de dificuldades dos testes e dos critérios de classificação a aplicar no mesmo ano de escolaridade.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Coordenadora do 1º ciclo</li><li>Coordenadores de departamento</li><li>Conselho pedagógico</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> Docentes	Antes de cada momento de avaliação formativa	Atas de departamento/grupo disciplinar
	Ação 10 – Reformulação do funcionamento das aulas de Apoio ao Estudo, nas áreas disciplinares sujeitas a Provas/Exames Nacionais, e disciplinas com mais insucesso, através da criação de grupos homogéneos de alunos.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li><li>Conselho Pedagógico</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> Docentes designados	Setembro 2015	Atas de: <ul style="list-style-type: none"><li>Departamento</li><li>Conselho Pedagógico</li><li>Taxa de</li></ul>



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

Objetivos	Ações a desenvolver/ Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/ Avaliação
				sucesso nas disciplinas de Português e Matemática
	Ação 11 – Manutenção / alargamento das aulas de recuperação nas disciplinas de Português e Matemática no 3.ºCiclo/Secundário e nas disciplinas de maior insucesso sujeitas a Provas/Exames nacionais.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Direção</li><li>. Conselho Pedagógico</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> Docentes designados	Biénio	Atas de: <ul style="list-style-type: none"><li>. Departamento</li><li>. Conselho Pedagógico</li><li>. Taxa de sucesso dos alunos nas disciplinas envolvidas</li></ul>
Assegurar uma cultura de escola diversificada	Ação 12 - Aumento da participação dos alunos nas atividades de complemento do currículo, clubes e oficinas.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Coordenadores de Departamento e do 1º Ciclo;</li><li>. Coordenadores de clubes e oficinas.</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Docentes dinamizadores de atividades desportivas e culturais, clubes e oficinas.</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Plano de Trabalho de Turma</li><li>. Relatórios</li><li>. Plano Anual de Atividades</li><li>. Relatório da avaliação interna</li></ul>
Proporcionar uma via alternativa de aprendizagem	Ação 13 - Organização de ações de sensibilização e de responsabilização para a frequência e conclusão nas diferentes ofertas formativas.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Coordenador das diferentes Ofertas Formativas</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Diretores de Turma</li><li>. Psicóloga escolar</li></ul>	No início de cada ano letivo	Atas de: <ul style="list-style-type: none"><li>. Encarregados de Educação</li><li>. Conselhos de Turmas</li></ul>
	Ação 14 - Aumento do número de práticas experimentais no ensino das ciências no 1ºciclo que despertem a curiosidade científica dos alunos.	<b>Responsáveis:</b> Coordenador o 1º ciclo	<b>Equipa operacional:</b> Docentes do 1º ciclo	Biénio
Constrangimento/fatores críticos de sucesso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extensão dos programas curriculares;</li><li>• Escassez de recursos humanos;</li><li>• Debilidade do nível sociocultural e económico das famílias que as impede de participarem ativamente na vida escolar dos seus educandos;</li><li>• Resistência à mudança.</li><li>• A escola não tem autonomia para requisitar as horas que lhe são atribuídas anualmente em crédito horário de forma a que os docentes possam prestar as diversas modalidades de apoio educativo aos alunos com dificuldades de aprendizagem e disciplinas de maior insucesso.</li></ul>			





## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

### B - Domínio: Resultados Sociais.

#### Metas:

- Reduzir, anualmente, em 1% o número de registo de ocorrência e aplicação de medidas corretivas.
- Reduzir em 1% os processos disciplinares e aplicação de medidas sancionatórias, por ano letivo.

Objetivos	Ações a desenvolver/ Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/ Avaliação
Prevenir e combater a indisciplina	Ação 1 – Reforçar a aplicação do Regulamento Interno Estatuto do Aluno e Ética Escolar através de: <ul style="list-style-type: none"><li>. Maior vigilância dos espaços comuns;</li><li>. Controlo das entradas e movimentações nos espaços interiores do Agrupamento</li></ul>	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Direção</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Assistentes operacionais</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Registos de ocorrências</li></ul>
	Ação 2 - Promoção de ações de sensibilização ou Workshops dinamizados por técnicos especializados.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Direção</li><li>. Coordenador da Equipa Multidisciplinar</li><li>. Escola Segura</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Técnicos especializados</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Número de ações promovidas</li><li>. Relatórios</li><li>. Atas de Conselho de Turma</li></ul>
	Ação 3 - Intervenção específica nas turmas com problemas disciplinares ou comportamentos disruptivos.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Direção</li><li>. Coordenador da Equipa Multidisciplinar</li><li>. Coordenadores de ciclo</li><li>. Escola Segura</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Equipa multidisciplinar</li><li>. Diretores/titulares de turma</li><li>. Técnicos especializados</li></ul>	Sempre que a situação o justifique	<ul style="list-style-type: none"><li>. Número de registos de ocorrências</li><li>. Número de ações promovidas</li><li>. Relatórios</li><li>. Atas de Conselho de Turma</li></ul>
	Ação 4 - Manutenção da oferta da disciplina de Educação para a Cidadania nos três ciclos de ensino básico.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Direção Executiva</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Diretores de turma</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Atas dos conselhos de turma</li><li>. PTT</li></ul>
	Ação 5 - Implementação da medida <i>coadjuvação</i> em sala de aula nas disciplinas com mais ocorrências disciplinares consideradas muito graves.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Direção Executiva</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Docentes designados</li></ul>	Início de cada ano letivo ou sempre que a situação se justifique.	Atas de: <ul style="list-style-type: none"><li>. Departamentos</li><li>. Grupo Disciplinar</li><li>. Conselho de Turma</li></ul>



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

Objetivos	Ações a desenvolver/ Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/ Avaliação
	Ação 6 - Funcionamento eficiente e eficaz do GAAF tendo por objetivo o diagnóstico, mobilização de recursos e acompanhamento/monitorização de situações problemáticas.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Autarquia (colocação de um técnico especializado)</li> <li>. Direção</li> </ul> <b>Equipa operacional:</b> Equipa do GAAF	Biénio	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Número de situações problemáticas sinalizadas/acompanhadas</li> <li>. Relatório</li> </ul>
	Ação 7 – Definição de um plano de ação pela equipa multidisciplinar como meio de prevenção e acompanhamento/monitorização da indisciplina no Agrupamento.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Direção</li> <li>. Coordenador da equipa multidisciplinar</li> </ul> <b>Equipa operacional:</b> Equipa multidisciplinar	Biénio	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Número de situações problemáticas sinalizadas/acompanhadas</li> <li>. Relatório trimestral</li> </ul>
Estimular a participação cívica e responsável dos alunos na vida escolar	Ação 8 - Aumento do número de Assembleias de Alunos para: <ul style="list-style-type: none"> <li>. Auscultação dos alunos;</li> <li>. Discussão crítica de problemas e apresentação de propostas;</li> <li>. Apresentação de proposta de atividades a integrar no PAA e dinamização das mesmas;</li> <li>. Participação na construção de documentos estruturantes;</li> <li>. Sugestões para o bom funcionamento da escola.</li> </ul>	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Direção</li> <li>. Associação de Estudantes</li> <li>. Coordenadores de ciclo</li> </ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Órgão de gestão</li> <li>. Diretores de turma</li> <li>. Delegados e subdelegados de turma</li> <li>. Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Biénio</li> <li>. Sempre que a situação o justifique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Atas</li> <li>. Relatórios</li> <li>. Número de assembleias realizadas</li> <li>. Número de alunos que participam e prestam contributo na construção de documentos estruturantes.</li> <li>. Número de atividades dinamizadas por alunos.</li> </ul>
Promover o envolvimento parental	Ação 9 - Reforço do envolvimento e responsabilização da Associação de Pais e da CPCJ na definição de medidas, metas e estratégias a aplicar em relação à indisciplina e ao absentismo em estreita cooperação com a Equipa Multidisciplinar.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Direção Executiva</li> <li>. Coordenador da Equipa multidisciplinar</li> <li>. CPCJ</li> <li>. Associação de Pais e Encarregados de Educação</li> </ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Equipa Multidisciplinar</li> <li>. Representante da Educação da CPCJ</li> <li>. Membros da Associação de Pais e Encarregados de Educação</li> </ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Atas</li> <li>. Relatórios</li> </ul>
	Ação 10 - Promoção de ações de intervenção junto dos pais para aquisição de	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Associação de Pais e</li> </ul>	Ao longo do ano	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Relatórios</li> </ul>



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

Objetivos	Ações a desenvolver/ Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/ Avaliação
	competências parentais no âmbito do apoio familiar ao aluno, na organização do estudo e no seu acompanhamento escolar.	Encarregados de Educação . CPCJ . GAAF ou Autarquia através de um técnico especializado  <b>Equipa operacional:</b> Técnicos designados	letivo	
<b>Constrangimento/fatores críticos de sucesso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dificuldades relacionadas com a combinação de horários e tempos em comum;</li><li>• Alienação por parte dos Pais/Encarregados de Educação em termos de acompanhamento parental;</li><li>• Ausência de formação do pessoal não docente em gestão de conflitos.</li></ul>			



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

**Área de Melhoria 2 - O reforço do envolvimento e da participação dos pais e encarregados de educação nas dinâmicas organizacionais do Agrupamento, no sentido de fomentar uma maior identificação com o mesmo.**

**Meta:** Aumentar a presença e participação dos pais e encarregados de educação na vida escolar dos seus educandos, a partir do 2º ciclo, 3º ciclo e ensino secundário em 1%.

Objetivos	Ações a desenvolver/Estratégias	Responsáveis pela ação/ Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/ Avaliação
Reforço do envolvimento e da participação dos pais e encarregados de educação nas dinâmicas organizacionais do Agrupamento	Ação 1 - Sensibilização e reforço do envolvimento dos pais e encarregados de educação como agentes promotores no processo de aprendizagem dos seus filhos.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Associação de Pais e Encarregados de Educação</li><li>. Coordenadores do pré-escolar e de ciclo</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Associação de Pais e Encarregados de Educação</li><li>. Titulares de Turma</li><li>. Diretores de Turma</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Registos de presença</li><li>. Inquéritos</li></ul>
	Ação 2 - Aumento da participação dos pais e encarregados de educação em: <ul style="list-style-type: none"><li>. Atividades dinamizadas pela escola;</li><li>. Órgãos da escola (Conselho geral e Conselhos de turma);</li><li>. Construção de documentos estruturantes.</li></ul>	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Direção</li><li>. Coordenadores do pré-escolar e ciclo</li><li>. Coordenadores de departamentos</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Docentes</li><li>. Representantes dos pais e encarregados de educação</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Plano Anual de Atividades</li><li>. Contagem do número de atividades que envolvam os Encarregados de Educação</li><li>. Número de documentos que contaram com a participação dos pais</li></ul>
	Ação 3 - Comprometimento da Associações de Pais e Encarregados de Educação no Plano Anual de Atividades, através da realização de atividades por si dinamizadas ou codinamizadas	<b>Responsáveis:</b> Associação de Pais	<b>Equipa operacional:</b> Pais e Encarregados de Educação	Biénio
Melhorar a visibilidade e a imagem externa do agrupamento	Ação 4 – Reforço da divulgação dos trabalhos e aptidões dos alunos à comunidade através de uma “Mostra Escolar”.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Coordenadores/ Responsáveis pela “Mostra Escolar”</li></ul> <b>Equipa operacional:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Docentes promotores de atividades integradas no PAA</li></ul>	Final do ano letivo	<ul style="list-style-type: none"><li>. Plano Anual de Atividades</li></ul>
	Ação 5 – Atualização periódica da página do Agrupamento com o objetivo	<b>Responsáveis:</b> Responsável pela página		Biénio



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo

### Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

	<p>de divulgar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Atribuição de prémios de mérito;</li> <li>. Resultados obtidos em concursos;</li> <li>. Classificações em provas desportivas;</li> <li>. Resultados do agrupamento em provas/exames nacionais.</li> </ul>	<p>do Agrupamento</p> <p><b>Equipa operacional:</b> Docente responsável pelo GTIC</p>		
	<p>Ação 6 - Divulgação do processo de Avaliação Interna junto da Comunidade Educativa e criação de condições para uma comunicação eficaz.</p>	<p><b>Responsáveis:</b> Direção</p> <p><b>Equipa operacional:</b> Docente responsável pela página do Agrupamento</p>	<p>No final de cada ano letivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Inquéritos de satisfação</li> </ul>
<p><b>Constrangimento/fatores críticos de sucesso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debilidade do nível sociocultural e económico das famílias que as impede de participarem ativamente na vida escolar dos seus educandos.</li> </ul>			



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

**Área de Melhoria 3** - A operacionalização dos procedimentos de **articulação curricular**, através de iniciativas inter e intradepartamentais inseridas no plano anual de atividades e nos planos e programas próprios das turmas, de modo a promover a qualidade do processo de ensino e de aprendizagem e a consequente melhoria dos resultados dos alunos

**Meta:** Reforçar a articulação e gestão curricular.

Objetivos	Ações a desenvolver/Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendari-zação	Monitorização/ Avaliação
Criar mecanismos de operacionalização dos procedimentos de articulação vertical e horizontal do currículo que promovam a sequencialidade e qualidade das aprendizagens	Ação 1 - Elaboração de um calendário de reuniões que permita a planificação articulada, entre departamentos/disciplinas/ciclos, de conteúdos e atividades.	<b>Responsáveis:</b> Direção  <b>Equipa operacional</b> Membros da direção	Início de cada ano letivo	Plano anual de atividades
	Ação 2 - Continuidade na articulação e gestão curricular, horizontal e vertical, asseguradas pelos Departamentos Curriculares, em que os docentes, através de um processo de cooperação, procuram: <ul style="list-style-type: none"><li>Promover a gestão sequencial e articulada do currículo, como forma de reforçar a ação educativa e de favorecer as aprendizagens;</li><li>Adequar o currículo às necessidades dos alunos;</li><li>aferir estratégias de ensino;</li><li>Partilhar boas práticas de ensino;</li><li>Definir critérios de avaliação por ano/ciclo;</li><li>Planificar em conjunto as actividades letivas e não letivas integradas no Plano Anual de Atividades;</li><li>Elaborar instrumentos de avaliação comuns à mesma disciplina/ano de escolaridade.</li></ul>	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e de departamentos</li></ul> <b>Equipa operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Docentes</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>Plano de Trabalho de Turma</li><li>Plano Anual de Atividades</li><li>Atas de departamento, de conselhos de turma e de docentes</li></ul>
	Ação 3 - Articulação de atividades experimentais no 1º ciclo		<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Coordenador de Departamento do 1º ciclo;</li><li>Docentes do 1º ciclo com dispensa da componente letiva</li></ul> <b>Equipa operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Titulares de Turma</li><li>Docentes de físico-química</li><li>Professora bibliotecária</li></ul>	Biénio
<b>Constrangimento/fatores críticos de sucesso</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Falta de tempo dos professores para trabalhar em conjunto;</li><li>Dificuldades de articulação de horários;</li><li>Resistência à mudança.</li></ul>			



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

**Área de Melhoria 4 - A dinamização de práticas de ensino ativas e estimulantes**, de modo a refletirem-se favoravelmente nos desempenhos dos alunos.

**Meta:** Utilização das TIC, pelo menos uma vez por tema/conteúdo dos programas curriculares/diversificação dos materiais e de estratégias

Objetivos	Ações a desenvolver/Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/Avaliação
Dinamização de práticas de ensino ativas e estimulantes	<p>Ação 1 - Continuação da utilização das TIC nas várias disciplinas dos departamentos, nomeadamente na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Utilização dos recursos interativos nas aulas como complemento ao manual adotado/conteúdos;</li><li>Utilização da escola virtual;</li><li>Utilização da plataforma Moodle;</li><li>Sugestão/utilização de sites onde os alunos podem realizar atividades de acordo com os vários programas das diversas disciplinas;</li><li>Diversificação de estratégias com recurso à internet que contribuam para o desenvolvimento da autonomia do aluno.</li></ul>	<p><b>Responsáveis:</b> Coordenadores do 1º ciclo e dos departamentos</p> <p><b>Equipa operacional:</b> Docentes</p>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>Atas de departamento/grupo disciplinar</li><li>Plano de Trabalho de Turma</li></ul>
Constrangimento/fatores críticos de sucesso	<ul style="list-style-type: none"><li>Equipa GTIC reduzida a um elemento;</li><li>Funcionamento deficiente de grande parte do equipamento informático;</li><li>Equipamento informático obsoleto.</li></ul>			



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

**Área de Melhoria 5 - A supervisão e o acompanhamento da prática letiva** em sala de atividades/aula, ao nível dos departamentos curriculares, como estratégia formativa e de desenvolvimento profissional dos docentes

**Meta:** Supervisão da prática letiva em sala de aula com vista ao desenvolvimento profissional dos docentes, sempre que possível ou necessário.

Objetivos	Ações a desenvolver/ Estratégias	Responsáveis pela acção/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/ Avaliação
Institucionalizar práticas de supervisão e o acompanhamento da prática letiva em sala de atividades/aula, ao nível dos departamentos curriculares, como estratégia formativa e de desenvolvimento profissional dos docentes	Ação 1 - Supervisão dos professores através da observação/accompanhamento de todos os instrumentos utilizados no processo de ensino/aprendizagem, sempre que possível e com carácter formativo.	<b>Responsáveis:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos  <b>Equipa operacional:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Atas de departamento/conselho de docentes/conselhos de turma;</li><li>. Planificações anuais/mensais e semanais.</li><li>. Registos de aula;</li><li>. Avaliação em sede de conselho de turma</li><li>. Folhas de registo de observação;</li><li>. Pautas de registo de avaliação de final de período</li><li>. Grelhas de supervisão.</li></ul>
	Ação 2 - Realização de reuniões, sempre que seja necessário para a partilha, análise de resultados e reformulação de estratégias.	<b>Responsáveis:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos  <b>Equipa operacional:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Atas de departamento ou de grupos disciplinares</li><li>. Balanços periódicos dos resultados obtidos.</li></ul>
	Ação 3 – Monitorizar, analisar e acompanhar: <ul style="list-style-type: none"><li>. O processo de planeamento de modo a assegurar o cumprimento do currículo nacional.</li><li>. A aplicação dos critérios de avaliação definidos/aprovados pelo conselho pedagógico.</li><li>. As práticas pedagógicas.</li><li>. Os indicadores de sucesso</li></ul>	<b>Responsáveis:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos  <b>Equipa operacional:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Planificações anuais/mensais e semanais.</li><li>. Aplicação dos critérios de avaliação</li><li>. Registos de aula</li><li>. Pautas de registo de avaliação de final</li></ul>





## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

Objetivos	Ações a desenvolver/ Estratégias	Responsáveis pela acção/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/ Avaliação
	organizados por área curricular disciplinar, turma, ano e ciclo de estudos, confrontando-os com as médias nacionais.			de período . Avaliação em sede de conselho de turma
Promover uma cultura de reflexão sobre as práticas letivas e identificação dos seus pontos fortes e fracos	Ação 4 - Supervisão efetuada pela coordenação de departamento ou entre pares do mesmo grupo disciplinar para identificação de fatores críticos considerados relevantes para o sucesso das aprendizagens.	<b>Responsáveis:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos  <b>Equipa operacional:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos	Biénio	. Grelhas de observação . Registo das supervisões efetuadas.
	Ação 5 - Construção, com a participação dos docentes, de instrumentos de autoavaliação, para que cada docente e departamento curricular proceda à reflexão e autoavaliação das suas práticas e procedimentos.	<b>Responsáveis:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos  <b>Equipa operacional:</b> Coordenadores do pré-escolar, 1º ciclo e dos departamentos	Biénio	. Atas de departamento curriculares/ áreas disciplinares . Identificação de boas práticas.
Constrangimento/fatores críticos de sucesso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tempo disponível para a realização das diferentes ações de supervisão e monitorização.</li><li>• Sobrecarga burocrática dos coordenadores</li></ul>			



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

**Área de Melhoria 6 - A gestão concertada dos trabalhadores não docentes**, centrada nas pessoas e nas suas competências profissionais, que contribua para uma maior eficácia no exercício das suas funções;

**Meta:** Reforçar a comunicação e realizar uma gestão eficiente do pessoal não docente do Agrupamento com a realização de 1 reunião no início do ano letivo e sempre que se justifique, com o pessoal não docente, o diretor e o responsável da autarquia na área da educação em cada escola do agrupamento.

Objetivos	Ações a desenvolver/Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/Avaliação
Elaborar uma gestão concertada dos trabalhadores não docentes de acordo com as suas competências profissionais.	Ação 1 - Continuação da realização de uma reunião com o pessoal não docente do Agrupamento, direção e representante da autarquia em cada escola do agrupamento. Nas escolas do ensino pré-escolar e 1º ciclo devem fazer parte da referida reunião os docentes.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Direção</li><li>. Autarquia</li></ul> <b>Equipa operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Adjunta responsável pela educação pré-escolar e 1º ciclo</li><li>. Responsável da autarquia na área da educação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Início de cada ano letivo</li><li>. Sempre que se justifique</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>. Atas das reuniões com o pessoal não docente.</li><li>. Inquéritos de satisfação</li></ul>
Adequar a contratação de assistentes operacionais às necessidades das escolas do conselho, promovendo uma cultura de melhoria continuada do Agrupamento e do seu funcionamento	Ação 2 - Continuação do comprometimento da autarquia na disponibilização de pessoal não docente considerado suficiente para o auxílio da ação educativa e na sua formação.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Autarquia</li></ul> <b>Equipa operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Responsável da autarquia na área da educação</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Inquéritos de satisfação</li></ul>
	Ação 3 - Realização de uma seleção criteriosa do pessoal a contratar, tendo sempre em conta as funções que vão desenvolver.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Autarquia</li></ul> <b>Equipa operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Responsável da autarquia pela área da educação</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Inquéritos de satisfação</li></ul>
Promover a melhoria dos níveis de eficácia e eficiência da equipa do pessoal não docente.	Ação 4 - Continuidade na rotatividade sempre que possível nos serviços administrativos e assistentes operacionais de acordo com as competências profissionais de cada um, de forma a desempenhar a função atribuída com maior eficiência e qualidade.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Autarquia</li><li>. Direção</li></ul> <b>Equipa operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Responsável da autarquia pela área da educação</li><li>. Ajunta responsável pelos técnicos e assistentes operacionais</li><li>. Responsável pelo pessoal não docente</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Avaliação de desempenho</li><li>. Inquéritos de satisfação</li></ul>
	Ação 5 - Participação do pessoal não docente em ações de formação que vão ao encontro da melhoria das suas competências	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Autarquia</li><li>. Direção</li></ul>	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>. Avaliação de desempenho na ação de</li></ul>



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

Objetivos	Ações a desenvolver/Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/Avaliação
	profissionais.	<b>Equipa operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Centro de Formação Terras de Montado</li><li>. Pessoal não docente</li></ul>		formação . Inquéritos de satisfação
Promover uma melhor articulação entre os vários órgãos da escola.	Ação 6 - Reencaminhamento por escrito da informação recebida dos vários órgãos ao responsável do pessoal não docente do centro escolar de Ourique e da escola sede.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Autarquia</li><li>. Direção</li></ul> <b>Equipa operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Responsável da autarquia pela área da educação</li><li>. Ajunta responsável pelos técnicos e assistentes operacionais</li><li>. Coordenadora do pessoal não docente</li></ul>	Biénio	. Atas de conselho pedagógico, conselho geral e outras reuniões
	Ação 7 - Articulação das atividades entre a Coordenadora de docentes do 1ºciclo e a Coordenadora das Assistentes Operacionais do Centro Escolar de Ourique.	<b>Responsáveis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Autarquia</li><li>. Direção</li><li>. Coordenadora do 1º ciclo</li></ul> <b>Equipa operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>. Responsável da autarquia pela área da educação</li><li>. Ajunta responsável pelos técnicos e assistentes operacionais</li><li>. coordenadora do pessoal não docente</li></ul>	Biénio	. Atas de conselho pedagógico, conselho geral e de outras reuniões. . Outros documentos
Constrangimento/fatores críticos de sucesso	<ul style="list-style-type: none"><li>. Impossibilidade de contratação de pessoal não docente, de acordo com os critérios de seleção definidos pelo Agrupamento/Autarquia;</li><li>. Ausência de formação do pessoal não docente em gestão de conflitos.</li></ul>			



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

**Área de Melhoria 7 – A consolidação e a sustentação do processo de autoavaliação**, em termos da implicação dos seus resultados na delimitação e no reforço de estratégias, com impacto na melhoria das práticas dos profissionais e no conseqüente sucesso académico.

**Meta:** Contributo dos documentos da avaliação interna na melhoria dos resultados escolares.

Objetivos	Ações a desenvolver/Estratégias	Responsáveis pela ação/Equipa operacional	Calendarização	Monitorização/Avaliação
Consolidação e a sustentação do processo de autoavaliação	Ação 1 - Apresentação do relatório final de ano letivo - os pontos fortes e fracos do Agrupamento e apresentação de propostas de melhoria para o próximo ano letivo	<b>Responsáveis:</b> Coordenador da equipa de avaliação interna <b>Equipa operacional</b> Equipa de avaliação interna	Biénio	Relatório da avaliação interna
Promover a melhoria da qualidade do sistema educativo, dos seus níveis de eficácia e eficiência	Ação 2 - Elaboração do projeto de autoavaliação para 2015 a 2017.	<b>Responsáveis:</b> Coordenador da equipa de avaliação interna <b>Equipa operacional</b> Equipa de avaliação interna	Biénio	
	Ação 3 - Fornecimento de conhecimentos/formação que permitam aos membros da Equipa de autoavaliação realizar esta avaliação, recorrendo ao Centro de Formação Terras de Montado e/ou parcerias	<b>Responsáveis:</b> Centro de Formação de Terras de Montado e/ou parcerias <b>Equipa operacional</b> Formadores	Biénio	
Valorizar o papel dos vários membros da comunidade educativa	Ação 4 - Levantamento de todos os docentes devidamente credenciados para criar a bolsa de formadores internos	<b>Responsáveis:</b> Direção <b>Equipa operacional</b> Elementos da direção	Biénio	<ul style="list-style-type: none"><li>Dados sobre a formação de docentes</li></ul>
Constrangimento/fatores críticos de sucesso	<ul style="list-style-type: none"><li>Aumento da carga burocrática.</li></ul>			



## DGEstE – Direção de Serviços Região Alentejo Agrupamento de Escolas de Ourique – 135392

### 3. Nota final

A par da avaliação que decorre da monitorização dos resultados da aplicação dos instrumentos de autonomia, nomeadamente do Projeto Educativo, Plano Trabalho de Turma e Plano Anual de Atividades, vem este Plano de Melhoria, alargar o âmbito de intervenção no domínio da autoavaliação, sendo um contributo que se deseja poder vir a melhorar os resultados da Escola.

Da operacionalização do conjunto das ações estratégicas agora propostas, irão resultar níveis de satisfação e qualidade que a comunidade educativa do Agrupamento de escolas de Ourique deseja e permitir-se-á alcançar.

Agrupamento de Escolas de Ourique  
Julho de 2015